

# 1. AKTIOSUUNNITELMA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Kohde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Ajankohta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Tiiminjohtajan nimi, ikä ja yhteystiedot</b> (sähköpostiosoite ja puhelinnumero)                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Aktioon lähtijät</b> (nimi, ikä, seurakunta)                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Aktion yhteistyökumppanit kohdemaassa</b>                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot kotimaassa</b>                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Kustannusarvio/lähtijä</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Alustava matkasuunnitelma ja päiväohjelma</b>                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><input type="checkbox"/> Olen tutustunut Fidan aktiotyön periaatteisiin ja sitoudun niihin.</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lukenut Fidan lastensuojeluohjeiston ja informoin siitä tiimiläisiäni.</p> <p><input type="checkbox"/> Olen käynyt Fidan tiiminjohtajakoulutuksen.</p> |  |
| <b>Päivämäärä ja allekirjoitus</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

## 2. SUOSITUS AKTIOON

### Hyvä seurakunnan pastori/vanhin

Seurakuntanne jäsen on hakeutumassa aktiomatkalle. Pyydämme teitä vapaamuotoisesti kirjoittamaan, voitteko suositella häntä aktioon. Tarvittaessa voitte ottaa yhteyttä tiiminjohtajaan ja kysyä lisätietoja. Suositusta ei saa kirjoittaa hakijan lähiomainen.

Hakija täyttää:

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>Tiiminjohtaja</b>                      | <b>Yhteystiedot</b> |
| <b>Aktion kohde, ajankohta ja tavoite</b> |                     |

Suosituksen antaja täyttää:

- Suosittelen
- En suosittelen

|                  |
|------------------|
| <b>Perustelu</b> |
|------------------|

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>Suosittelijan allekirjoitus ja nimenselvennys</b> |
| <b>Yhteystiedot</b>                                  |

### 3. AKTIOSOPIMUS

#### Henkilötiedot

|                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Hakijan nimi</b>                                                                                                      |  |
| <b>Syntymäaika</b>                                                                                                       |  |
| <b>Puhelinnumero</b>                                                                                                     |  |
| <b>Sähköposti</b>                                                                                                        |  |
| <b>Osoite</b>                                                                                                            |  |
| <b>Kielitaito(lisää kielen perään tasoluokka: välttävä, hyvä, erinomainen)</b>                                           |  |
| <b>Ammatti/opiskeluala</b>                                                                                               |  |
| <b>Sairaudet/lääkitys, joista tiiminjohtajan olisi hyvä tietää</b>                                                       |  |
| <b>Vakuutusyhtiö ja matkavakuutuksen numero</b>                                                                          |  |
| <b>Kotiseurakunta ja liittymisvuosi</b>                                                                                  |  |
| <b>Palvelutehtävät seurakunnassa</b>                                                                                     |  |
| <b>Aiemmat aktiokokemukset</b>                                                                                           |  |
| <b>Taidot, joista voi olla aktiossa hyötyä (soittaminen, valokuvaus, urheileminen, esittävät taiteet, tulkkaus jne.)</b> |  |

#### Aktion tiedot

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Aktion kohde ja ajankohta</b> |
| <b>Tiiminjohtajan nimi</b>       |

Tämä lomake palautetaan tiiminjohtajalle. Aktiomatkan jälkeen Tiiminjohtaja tuhoaa tämän lomakkeen.

Allekirjoittamalla tämän lomakkeen, sitoudun

1. toimimaan ryhmänjohtajan alaisuudessa.
2. noudattamaan annettuja ohjeita.
3. aktion tavoitteisiin.
4. ottamaan matkavakuutuksen, joka sisältää vastuuvakuutuksen ja korvaa mahdollisten tapaturmien sekä sairauksien tai kuolemantapauksiin liittyvät sairaus-, hoito- ja muut kustannukset; matkatavaravakuutusta suositellaan arvokkaille tavaroille.

Tiedostan aktiotoimintaan liittyvät riskit ja olen tehnyt lähtemispäätökseni vapaaehtoisesti Jumalaan luottaen. Hyväksyn nämä matkustusehdot ja vakuutan, että olen fyysisesti, psyykkisesti ja hengellisesti sopiva aktiomatkalle.

Vapautan Fida International ry:n kaikesta vastuusta lain edessä, jos matkan aikana tapahtuu esimerkiksi sairastuminen, fyysinen loukkaantuminen tai vamma, pidätys, omaisuuden, terveyden tai henkisen vakauden menettäminen, kidnappaus tai kuolema.

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| <b>Päiväys</b> | <b>Allekirjoitus</b> |
|----------------|----------------------|

**Alle 18-vuotiaalta tarvitaan holhoojan suostumus:**

Annan suostumukseni siihen, että alaikäinen lapseni (tiedot yllä) osallistuu aktiomatkalle.

|                |                                        |
|----------------|----------------------------------------|
| <b>Päiväys</b> | <b>Allekirjoitus ja nimenselvennys</b> |
|----------------|----------------------------------------|

Tämä lomake palautetaan tiiminjohtajalle. Aktiomatkan jälkeen Tiiminjohtaja tuhoaa tämän lomakkeen.  
Lomake voi toimia pohjana palautekeskustelussa.

## 4. PALAUTE TIIMILÄISELTÄ

1. Aktion kohde ja ajankohta \_\_\_\_\_

2. Palautteen antajan nimi \_\_\_\_\_

3. Kerro aktiomatkan onnistumisista ja kehittämiskohteista (tiimityöskentely, tavoitteiden toteutuminen, tiiminjohtajan toiminta jne.)

|                         | ONNISTUMISET | KEHITTÄMISKOHTEET |
|-------------------------|--------------|-------------------|
| OMA TOIMINTA            |              |                   |
| TIIMIN TOIMINTA         |              |                   |
| TIIMINJOHTAJAN TOIMINTA |              |                   |
| AKTIOMATKA YLEISESTI    |              |                   |

### 5. Miten tästä eteenpäin?

- Aion lähteä aktiomatkalle uudestaan
- Olen kiinnostunut toimimaan tiiminjohtajana ja aion osallistua tiiminjohtajakoulutukseen.
- Voisin käydä Kairos-kurssin.
- Haluan jutella jonkun kanssa mahdollisuuksistani palvella seurakunnan keskellä.
- Muuta – mitä? \_\_\_\_\_

### 6. Terveiseni tiiminjohtajalle

---

---

---

## KIITOS PALAUTTEESTASI!

Tiiminjohtaja täyttää loppukeskustelun jälkeen.

- Tiimiläinen on ohjattu keskustelemaan seurakunnan edustajan kanssa.
- Tiimiläinen on ohjattu keskustelemaan Fidan edustajan kanssa.
- Ei tarvetta lisäkeskusteluille

## 5. PALAUTE TIIMINJOHTAJALTA

### 1. Aktion kohde ja ajankohta

### 2. Palautteen antajan eli tiiminjohtajan nimi ja yhteystiedot

Nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

### 3. Osallistujien lukumäärä

Naisia \_\_\_\_\_

Miehiä: \_\_\_\_\_

Yhteensä: \_\_\_\_\_

Alle 18-v.: \_\_\_\_\_

8-29-v.: \_\_\_\_\_

Yli 29-v.: \_\_\_\_\_

### 4. Kerro aktiomatkan onnistumisista ja kehittämiskohteista

|                      | ONNISTUMISET | KEHITTÄMISKOHTEET |
|----------------------|--------------|-------------------|
| OMAT                 |              |                   |
| TIIMIN               |              |                   |
| AKTIOMATKA YLEISESTI |              |                   |

**5. Miten koit yhteistyön**

- a) Seurakunnan kanssa? \_\_\_\_\_
- b) Fidan kanssa? \_\_\_\_\_
- c) Vastaanottavan lähetystyöntekijän ja/tai seurakunnan kanssa? \_\_\_\_\_

**6. Miten koit tiiminjohtajana toimimisen?**

---

---

---

**7. Oletko käynyt palautekeskustelun tiimiläisten kanssa?**

- Kyllä, jokaisen kanssa henkilökohtaisesti
- Kyllä, koko ryhmän kesken
- En

**8. Yhteenveto tiimiläisten ohjaamisesta aktiomatkan jälkeen: montako ohjasit**

- a) keskustelemaan seurakunnan edustajan kanssa? \_\_\_\_\_
- b) keskustelemaan Fidan edustajan kanssa? \_\_\_\_\_
- c) Kairos-kurssille? \_\_\_\_\_
- d) tiiminjohtajakoulutukseen? \_\_\_\_\_
- e) muualle – minne? \_\_\_\_\_

**9. Haluaisitko jutella jonkun kanssa?**

- Seurakunnan edustajan kanssa, Henkilötoivomus \_\_\_\_\_
- Fidan edustajan kanssa, Henkilötoivomus \_\_\_\_\_
- Ei tarvetta/otan yhteyttä, jos tarpeen

**KIITOS PALAUTTEESTASI!**



## 6. KIRJOITUS-JA KUVAUSOHJEITA AKTIOLAISILLE

### TEKSTIT

- Voit kirjoittaa yleiskuvauksen tai kertoa jostain yksittäisestä kohtaamisesta/ tapahtumasta; tärkeää on tuoda esille, miten itse koki asioita aikana, ettei tekstistä tule vain ”työntekoluettelo”
- Tiivis teksti on hyve: harkitumpaa sisällöllisesti ja rakenteellisesti, helpompaa ja nopeampaa lukea
- Tekstejä muokataan tarvittaessa toimituksessa, niiden ei tarvitse olla valmiita tai täydellisiä

### KUVAT

- Ota kuva mahdollisimman hyvällä resoluutiolla
- Varmista riittävä ja oikeasta suunnasta tuleva valaistus, varo vastavaloa
- Uskalla mennä riittävän lähelle kuvattavaa
- Ota samasta kohteesta sekä vaaka- että pystykuva; ota sekä yleiskuvia että kuvia yksityiskohdista
- Ihminen on kiinnostunut toisesta ihmisestä – eniten siis kiinnostavat kuvat, joissa näkyy ihmisiä (korrektia kysyä lupa)
- Spontaanit kuvat ovat yleensä kiinnostavampia kuin poseerauskuvat
- Kuvaa arkielämän tilanteita ja toimintaa (siivous, ruoanlaitto, rakentaminen, leikkiminen...)
- Kun otat kuvan kuvattavan tasolta, lopputulos on luonnollisempi – erityisesti lapsia kuvattaessa
- Pyri mahdollisimman usein merkitsemään muistiin kuvattavasi nimi – tarvittaessa myös ikä, ammatti tai muita vastaavia tietoja. Tästä voi olla hyötyä, mikäli kuvaa käytetään mediassa.
- Tietyillä alueilla kuvien julkaiseminen voi olla vaaraksi kuvattaville; mikäli henkilöstä julkaistava kuva voi saattaa hänet vaaraan, varmista asia henkilöltä itseltään tai seurakunnan edustajalta
- Lähettämiäsi kuvia voidaan käyttää fidan markkinoinnissa ja tiedotuksessa.  
Lähetä jutut ja kuvat osoitteeseen aktiot@fida.info

## 8. TIIMINJOHTAJAN MUISTILISTA

- Tallenna puhelimiin ICE-numerot (in case of emergency), lisätietoja ICE-numeroiden käytöstä: <https://www.punainenristi.fi/ensiapuohjeet/ice-lyhenne-kannykkaan>
- Tallenna puhelimiin paikalliset hätänumerot ja luottokortin sulkunumero
- Lataa puhelimeesi maan tai alueen karttasovellus, hyviä sovelluksia ovat mm. Google Maps ja Maps.me -versiot, jotka toimivat offlineissa
- Luo tiimille oma WhatsApp-ryhmä
- Tarkista passi ja sen voimassaoloaika (joissakin maissa passin on oltava voimassa vähintään 6 kuukautta matkan alkamisesta)
- Tarkista tarvitaanko maahan viisumia: [https://fi.wikipedia.org/wiki/Luettelo\\_maista,\\_joihin\\_matkustaakseen\\_Suomen\\_kansalainen\\_ei\\_ta\\_rvitse\\_viisumia](https://fi.wikipedia.org/wiki/Luettelo_maista,_joihin_matkustaakseen_Suomen_kansalainen_ei_ta_rvitse_viisumia)
- Ota matkavakuutus (vastuu- ja oikeusturva, matkatavarat sekä terveydenhuolto), pidä vakuutuskortti aina mukana
- Hätätilannetta varten ota kopiot ryhmän passeista ja vakuutusnumeroista ja tallenna ne pilvipalvelimeen. Varmista, että esim. apujohtajalla on pääsy tietoihin. Matkalle ota mukaan paperiset versiot passin kopioista sekä vakuutusnumeroista (netti ei aina ole käytettävissä).
- Tarkista rokotusvaatimukset: <https://www.rokote.fi/matkailijan-rokoteopas/>
- Tee matkustusilmoitus: <https://matkustusilmoitus.fi/>
- Raha ja kortti:
  - a) Arvioi kuinka paljon kannattaa ottaa käteistä mukaan
  - b) Arvioi, kuinka paljon kannattaa vaihtaa valuuttaa etukäteen
  - c) Tarvitset luottokorttia esim. auton vuokraamiseen
  - d) Pidä luottokortti matkassa mukana, mikäli tulee isompia yllättäviä kuluja.
- Ota selvää, voiko aktiokohteessa käyttää hanavettä. Pidä aina vesipulloa mukana
- Pidä käsidesiä mukana ja käytä sitä. Pese käsiä usein.
- Sähkökatkosten varalta ota mukaan taskulamppu ja matkalaturi
- Ota mukaan sään mukaiset vaatteet. Tarkista sää etukäteen ja informoi siitä tiimiäsi.
- Perehdy aktiokohteen pukeutumiskulttuuriin ja ohjeista tiimiä siitä.
- Rohkaise tiimiä rukoukseen ja paastoon, näytä itse esimerkkiä.