

Fida International ry:n rekrytoinnin tietosuojaseloste

Pvm: 30.4.2025

1 REKISTERINPITÄJÄ

Fida International ry, Y-tunnus 0280613–9, Tulppatie 20, 00880 Helsinki.

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTEREITÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Yhteyshenkilö: Anna Eronen, puhelinvaihte 010 505 7777.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa rekisterinpitäjän rekrytointi, jonka tavoitteena on hakijan ja työnantajan välinen työsopimus, puitesopimus, harjoittelusopimus tai siviilipalvelussitoumus. Henkilötietoja käytetään hakijan soveltuvuuden arvioinnissa ja valinnassa. Hakemukset voivat olla avoimia hakemuksia tai tiettyyn avoinna olevaan tehtävään lähetettyjä. Mikäli hakija valitaan tehtävään, voidaan hakijan antamia henkilötietoja käyttää työhön ottoon liittyvissä tehtävissä, kuten työ- tai muun sopimussuhteen perustamisessa. Hakijan henkilötietoja käsitellään suostumuksen tai rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella. Oikeutetun edun perusteena on työntarjoajan ja työn-, harjoittelu- tai siviilipalveluspaikan hakijan välinen suhde.

4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää rekisteröidyn itse rekrytoinnin yhteydessä antamansa tiedot sekä rekrytoinnissa pakolliset tiedot. Tietoja voivat olla henkilön yhteystiedot, koulutus- ja työhistoria, kielitaito, suositteijat sekä muut hakijan itsestään antamat tiedot.

5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Hakijoiden henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan sekä 24 kuukautta rekrytoinnin päättymisestä. Tämän jälkeen tiedot poistetaan.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot kerätään hakijalta itseltään. Fidasta voidaan lisäksi olla yhteydessä hakijan ilmoittamiin suositteijoihin rekrytointiprosessin aikana sekä vastaanottaa joissakin rekrytoinneissa suostumukseen perustuen ulkopuolisen palveluntarjoajan rekrytointiprosessin aikana tuottamaa soveltuvuusarviointitietoa työnhakijasta.

7 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA KÄSITTELIJÄT

Hakijoiden henkilötietoja käsittelevät vain rekrytointiprosessiin osallistuvat henkilöt, kuten esihenkilöt ja henkilöstöhallinto.

8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja luovutetaan IT-palveluntarjoajalle, joka vastaa työhakemusten käsittelyssä käytettävän teknisen alustan ylläpidosta ja kehittämisestä. Digitaalisen alustan palveluntarjoajana toimii Into Digital Oy. Joissakin rekrytoinneissa voidaan suostumukseen perustuen luovuttaa työnhakijan yhteystiedot ulkopuoliselle palveluntarjoajalle soveltuvuusarviointia varten.

Hakijoiden henkilötietoja saattavat tapauskohtaisesti käsitellä etäyhteyden kautta sellaiset Fidan ulkomaantyöntekijät, jotka työskentelevät EU:n ja ETA:n ulkopuolella. Fida varmistaa teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä tietojensiirron turvallisuuden, jotta henkilötietojen salassapito säilyy myös silloin, kun tietoja käsitellään etäyhteydellä.

9 KUVAAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA

Henkilötietojen käsittely on rajattu teknisesti ja organisatorisesti. Mahdollinen fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteriä käsittelevää henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia, joita Fida kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Fidan ja rekisteröidyn välinen rekrytointiprosessi. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Fida voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

11 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

11.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaistamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity tai käyttäjä voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Rekisterinpitäjän on viipymättä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut tieto, kun rekisteröity sitä pyytää. Korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 ohjeen mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Fidan vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

11.3 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekrytointirekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

11.4 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle) jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

11.5 Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Fidalle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

12 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen: tiina.villa@fida.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Fida International ry, PL 105, 00811 Helsinki.

Fida voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.